様式第３号（第４条関係）

報告書

 年 月 日

 大阪府知事 様

 住　所

氏　名　　　 印

 （法人にあっては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名）

 就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律第３０条第１項の規定により、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 認定こども園の名称 |  |
| 認定こども園の所在地 |  |
| 大阪府認定こども園の認定の要件並びに設備及び運営に関する基準を定める条例第３条第１項各号に掲げる認定こども園の類型 | □幼稚園型認定こども園（第１号） | □第１号イに該当するもの（単独型）□第１号ロ（１）に該当するもの（並列型）□第１号ロ（２）に該当するもの（接続型） |
| □保育所型認定こども園（第２号） |
| □認可外施設型認定こども園（第３号） |
| 認定年月日及び認定番号 | 認定年月日 | 年　　月　　日 | 認定番号 |  |
| 認定こども園を構成する施設 | 名称 |  | 種別等 | 種別 |  |
| 認可等年月日 | 年　　月　　日 |
| 所在地 |  | 認可等定員 |  | 人 |
| 園長名（就任年月日） |  |
| 年　　月　　日 |
| 児童数 | 保育を必要とする子どもに係る利用定員 |  | 定員 | 実員（報告年月日の前日における数） |
| 満３歳未満 | 　　　　　　　人 | 　　　　　　　人 | 小計 | 　　　　　人 | 合　　計 | 　　人　　　　　　　 |
| 満３歳以上 | 　　　　　　　人 | 　　　　　　　人 |
| 保育を必要とする子ども以外の子どもに係る利用定員 | 満３歳未満 | 　　　　　　　人 | 　　　人 | 小計 | 　　　　　人 | 合　　計 | 　　人 |
| 満３歳以上 | 　　　人 | 　　　人 |
| 認定こども園の長の氏名 |  |
| 教育及び保育の目標及び主な内容 | （認定こども園として目指す教育及び保育の目標、理念） |
| （教育及び保育のねらい） |
| （教育及び保育の内容の概要） |
| 開園日数、開園時間等 | 年間開園日数 |  | 日 |
| 開園時間等（平日） | 開園時間 | 時　　分　～　　　時　　分（　　時間） |
| 教育時間 | 時　　分　～　　　時　　分（　　時間） |
| 保育時間 | 時　　分　～　　　時　　分（　　時間） |
| 開園時間等（土曜日） | 開園時間 | 時　　分　～　　　時　　分（　　時間） |
| 教育時間 | 時　　分　～　　　時　　分（　　時間） |
| 保育時間 | 時　　分　～　　　時　　分（　　時間） |
| 教育週数 |  | 週 |
| 長期休業日 | 夏　： | 月　　　日　～　　　　月　　　日 |
| 冬　： | 月　　　日　～　　　　月　　　日 |
| 春　： | 月　　　日　～　　　　月　　　日 |
| 幼稚園型一時預かり事業の実施 | □有　　□無 |
| （有の場合） | 平日 | 時　　分　～　　　時　　分（　　時間） |
| 土曜日 | 時　　分　～　　　時　　分（　　時間） |
| 日曜日・祝日 | 時　　分　～　　　時　　分（　　時間） |
| 長期休業日 | 時　　分　～　　　時　　分（　　時間） |
| 延長保育の実施 | □有　　□無 |
| （有の場合） | 時　　分　～　　　時　　分（　　時間） |
| 休日保育の実施 | □有　　□無 |
| （有の場合） | 時　　分　～　　　時　　分（　　時間） |
| 子育て支援事業（該当するものに○をつけること。） |  | 就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律施行規則第２条第１号に掲げる事業 |
|  | 就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律施行規則第２条第２号に掲げる事業 |
|  | 就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律施行規則第２条第３号に掲げる事業 |
|  | 就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律施行規則第２条第４号に掲げる事業 |
|  | 就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律施行規則第２条第５号に掲げる事業 |

添付書類

（１）　組織体制状況報告書（別添１）

（２）　子育て支援事業実績表（別添２）

（３）　職員配置及び学級編制の状況報告書（別添３）

（４）　職員資格の特例等希望者確認書（別添４）

（５）　認定こども園の長の状況報告書（別添５）

（６）　建物等及び屋外遊戯場の配置表（別添６）

（７）　食事の提供状況報告書（別添７）

（８）　教育及び保育全体計画実施状況報告書（別添８）

（９）　研修実績書（別添９）

（１０）　情報開示実績表（別添１０）

（１１）　選考実績表（別添１１）

（１２）　子どもの健康及び安全確保実績表（別添１２）

（１３）　運営状況の点検又は評価等実績表（別添１３）

（１４）　設置者についての確認書（別添１４）

（１５）　認定こども園の園則

（１６）　利用料金表

※　添付書類（１６）　については、子ども・子育て支援法施行規則第２９条第９号に規定する運営規程を添付すること。

※　参考として、子ども・子育て支援法第５９条各号に掲げる地域子ども・子育て支援事業のうち、次の事業について、市町村から補助あるいは委託を受けているものに○をつけること。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 利用者支援事業 |
|  | 延長保育事業 |
|  | 一般型一時預かり事業 |
|  | 幼稚園型一時預かり事業 |
|  | 余裕活用型一時預かり事業 |
|  | 地域子育て支援拠点事業 |
|  | 病児保育事業 |

（別添１）

|  |  |
| --- | --- |
| 認定こども園の名称 |  |

組織体制状況報告書

|  |
| --- |
| （認定こども園の類型）　 |
| （認定こども園の教育、保育及び子育て支援の連携の考え方） |
| （全職員の配置状況） |
| （組織計画に当たって留意した事項） |

※　組織図及び全職員の名簿を添付すること。

（別添２）

|  |  |
| --- | --- |
| 認定こども園の名称 |  |

子育て支援事業実績表

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 事業概要 | （内容） |
| （工夫した点） |
| （対象） |
| （実施日及び実施時間） |
| （従事する職員） |
| （利用する施設） |
| （利用料） |

※　選択した子育て支援事業ごとに作成すること。

（別添３）

|  |  |
| --- | --- |
| 認定こども園の名称 |  |

職員配置及び学級編制の状況報告書

１　職員の状況

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 職 名 | 氏　名 | 年齢 | 資格の種類 | 専任・兼任の別 | 常勤・非常勤の別 | 備　考 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |  |

※　非常勤職員については、所定労働時間等が明記された非常勤職員雇用通知書の控えの写しを添付すること。

※　資格を証明する資料を添付すること。

※　参考として、教育及び保育に従事する職員のうち、職員配置基準の対象となる非常勤職員については、「備考」欄に「配置基準対象」と記入すること。

２　職員配置

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基準上必要な職員数 | 配置職員数 |  |  |  |  |  |  |
| 常勤職員数 | 非常勤職員数 |
| 常勤換算した数 | 対象職員数 |
|  | 人 |  | 人 |  | 人 |  | 人 |  | 人 |

※　配置職員ローテーション表（時間ごとの職員配置が分かるもの）を添付すること。

　　　※　参考として、非常勤職員を職員配置に含む場合については、常勤換算した計算内容が分かるものを添付すること。

３　学級編制

　（１）０歳児から２歳児

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 学級名（歳児） | 学級定員 | 学級実員 | 担当保育士名 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

　（２）３歳児から５歳児

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 学級名（歳児） | 学級定員 | 学級実員 | 学級担任名 | その他職員名 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

※　各表とも記入欄が足りない場合は、この用紙をコピーして使用すること。

（別添４）

|  |  |
| --- | --- |
| 認定こども園の名称 |  |

職員資格の特例等希望者確認書（全体）

確認希望者計　　　　　　　　　名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認希望項目 | 確認を受けることを希望する者の氏名 | 現在保有している資格 |
| 大阪府認定こども園の認定の要件並びに設備及び運営に関する基準を定める条例第６条第３項に規定する要件 |  |  |
| 小　計　　　　　名 |
| 大阪府認定こども園の認定の要件並びに設備及び運営に関する基準を定める条例第６条第４項ただし書に規定する要件 |  |  |
| 小　計　　　　　名 |
| 大阪府認定こども園の認定の要件並びに設備及び運営に関する基準を定める条例第６条第５項ただし書に規定する要件 |  |  |
| 小　計　　　　　名 |

|  |  |
| --- | --- |
| 認定こども園の名称 |  |

職員資格の特例等希望者確認書（希望者別）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 現在保有している資格 |  | 特例措置を受けようとする資格 |  |
| （特例措置を受けようとする資格取得に向けて行っている努力）　※　大阪府認定こども園の認定の要件並びに設備及び運営に関する基準を定める条例第６条第３項から第５項まで共通 |
| （特例措置を受けるに相当する意欲、適性、能力等）※　大阪府認定こども園の認定の要件並びに設備及び運営に関する基準を定める条例第６条第４項及び第５項共通 |

※　職員ごとに作成すること。また、客観的な事実を踏まえた内容とすること。

（別添５）

|  |  |
| --- | --- |
| 認定こども園の名称 |  |

認定こども園の長の状況報告書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 |  | 年齢 |  | 歳 |
| 住　　所 |  |
| 現在保有している教育、保育又は子育て支援に係る資格 |  |
| （認定こども園の長として取り組んだこと） |
| （備　考） |

（別添６）

|  |  |
| --- | --- |
| 認定こども園の名称 |  |

建物等及び屋外遊戯場の配置表

１　建物等及び屋外遊戯場の配置

|  |  |
| --- | --- |
| 建物等の配置 | （認定こども園を構成する建物等の距離） |
| （教育及び保育の適切な提供の確保） |
| （子どもの移動時の安全確保） |
| 屋外遊戯場の配置 | （屋外遊戯場での安全確保） |
| （子どもの移動時の安全確保） |
| （利用時間の日常的な確保） |
| （教育及び保育の内容に照らした環境の確保） |

　　　※　認定こども園を構成する建物等及び屋外遊戯場が同一の敷地内にある場合は、空白で提出すること。

２　各室面積

概要

|  |
| --- |
| 建物の延床面積 |
| 室　名 | 合計 | １階 | ２階 | ３階以上 |
| 室数 | 面積（㎡） | 室数 | 面積（㎡） | 室数 | 面積（㎡） | 室数 | 面積（㎡） |
| 保育室 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 遊戯室 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 乳児室又はほふく室 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 職員室 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 保健室 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 調理室 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 便　所 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 園舎の面積（合計） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 園舎の面積基準による必要面積 | 学級数 |  | 面積（㎡） |  |

|  |
| --- |
| 保育室等の面積 |
| 室名 | 子どもの年齢 | 面積（㎡） | 利用定員 | 子ども１人当たり面積（㎡） |
| 保育室 | ３歳以上 | ５歳児 |  |  |  |
| ４歳児 |  |  |  |
| ３歳児 |  |  |  |
| ２歳 | ２歳児 |  |  |  |
| 乳児室又はほふく室 | ２歳未満 | １歳児 |  |  |  |
| ０歳児 |  |  |  |

※　参考として、保育室等の面積基準に関する以下の事項についても記載すること。

各室面積

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 室名 | 階数（階） | 子どもの区分 | 子どもの年齢 | 利用定員 | 面積（㎡） | 子ども１人当たり面積（㎡） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 屋外遊戯場の面積 |
| 面積（㎡） | 利用定員（２歳児以上） | 子ども１人当たり面積（㎡） |
|  |  |  |
| 屋外遊戯場の面積基準による必要な面積 | 学級数 |  | 面積（㎡） |  |

※　参考として、屋外遊戯場の面積に関する以下の事項についても記載すること。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 面積の内訳（㎡） | 自己所有 |  | 借地 |  | 代替地（公園等） |  |
| 屋上の面積算入 | □有　　□無 | 代替地（公園等）の面積算入 | □有　　□無 |

※　園舎の面積基準は大阪府認定こども園の認定の要件並びに設備及び運営に関する基準を定め　る条例第９条に規定する園舎の面積に係る基準をいい、屋外遊戯場の面積基準は同条例第１２条に規定する屋外遊戯場の面積に係る基準をいう。

※　以下の書類を添付すること。

（１）　地図、敷地の平面図、写真、建物及び設備の平面図及び立面図

（２）　新築又は改築を伴う場合にあっては、建物の検査済証の写し

（３）　土地について、屋外遊戯場として使用する権原を証する書面

ただし、添付の（１）から（３）までについて、認定時、前回の報告時あるいは直近の変更の届出時のうち、もっとも直近の時から変更がない場合は、変更がない旨を記載した書類を提出することで、添付の（１）から（３）までについて添付したものとみなす。

（別添７）

|  |  |
| --- | --- |
| 認定こども園の名称 |  |

食事の提供状況報告書

|  |
| --- |
| （自園調理又は外部搬入の別） |
| 食事の提供方法 | 子ども・子育て支援法第１９条第１項第１号に掲げる子ども | □自園調理　□外部委託　□外部搬入□弁当持参　（週当たり弁当持参日：　　　日） |
| 子ども・子育て支援法第１９条第１項第２号に掲げる子ども | □自園調理　□外部委託　□外部搬入 |
| 子ども・子育て支援法第１９条第１項第３号に掲げる子ども | □自園調理　□外部委託 |
| 設　備 | □調理室　□調理設備 |
| 以下の項目は、外部搬入をする場合のみ記入すること。 |
| （外部搬入をする理由） |
| （認定こども園の長が衛生面、栄養面等において業務上必要な注意を果たし得る体制） |
| （認定こども園の長が衛生面、栄養面等において業務上必要な注意を果たし得る契約内容） |
| 外部搬入をするに当たって必要な要件の確保 | （栄養士による必要な配慮） |
| （調理業務を適切に遂行できる受託業者） |
| （子どもの食事の内容、回数及び時機の適切な対応） |
| （食育への取組み） |
| （加熱、保存等の調理機能を有する設備の内容及び当該設備で必要十分とする理由） |

※　調理業務を外部委託又は外部搬入する場合にあっては、調理業務受託者との契約書のコピーを添付すること。

（別添８）

|  |  |
| --- | --- |
| 認定こども園の名称 |  |

教育及び保育全体計画実施状況報告書

１　目標等

|  |  |
| --- | --- |
| 教育及び保育の目標の達成度 |  |
| 各年齢ごとの目標の達成度 | （６か月未満児） |
| （６か月から１歳３か月未満児） |
| （１歳３か月から２歳未満児） |
| （２歳児） |
| （３歳児） |
| （４歳児） |
| （５歳児） |
| 認定こども園に固有の事情として配慮をする内容 |  |
| 地域の特性を生かした教育及び保育の工夫点 |  |

２　年間行事実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 月 | 行事（名称・内容） | ねらい等の達成度 |
| １年間の実績概要 |  |  |
| ４月 |  |  |
| ５月 |  |  |
| ６月 |  |  |
| ７月 |  |  |
| ８月 |  |  |
| ９月 |  |  |
| １０月 |  |  |
| １１月 |  |  |
| １２月 |  |  |
| １月 |  |  |
| ２月 |  |  |
| ３月 |  |  |

３　子どもの1日の活動内容実績

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 時刻曜日 | ８：００ | １０：００ | １２：００ | １４：００ | １６：００ | １８：００ | ２０：００ |
| 月 |  |  |  |  |  |  |  |
| 火 |  |  |  |  |  |  |  |
| 水 |  |  |  |  |  |  |  |
| 木 |  |  |  |  |  |  |  |
| 金 |  |  |  |  |  |  |  |
| 土 |  |  |  |  |  |  |  |
| 日 |  |  |  |  |  |  |  |

４　年、学期、月、週及び日々の指導計画の作成実績

|  |
| --- |
|  |

５　環境の構成実績

|  |
| --- |
| （全体的に留意した点） |
| 各年齢ごとに留意した点 | （６か月未満児） |
| （６か月から１歳３か月未満児） |
| （１歳３か月から２歳未満児） |
| （２歳児） |
| （３歳児） |
| （４歳児） |
| （５歳児） |

６　日々の教育及び保育の指導

|  |  |
| --- | --- |
| 内容 | 留意した点 |
|  |  |

７　小学校教育との連携を行った点

|  |
| --- |
|  |

（別添９）

|  |  |
| --- | --- |
| 認定こども園の名称 |  |

研修実績表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 研修（名称・内容） | 対象者 | 備考 |
| ４月 |  |  |  |
| ５月 |  |  |  |
| ６月 |  |  |  |
| ７月 |  |  |  |
| ８月 |  |  |  |
| ９月 |  |  |  |
| １０月 |  |  |  |
| １１月 |  |  |  |
| １２月 |  |  |  |
| １月 |  |  |  |
| ２月 |  |  |  |
| ３月 |  |  |  |

研修の機会を確保するために配慮した事項

|  |
| --- |
|  |

（別添１０）

|  |  |
| --- | --- |
| 認定こども園の名称 |  |

情報開示実績表

|  |
| --- |
| （情報開示を行った基本的な考え方） |
| （情報開示実績（時期、場所、対象者、方法等）） |
| （開示した情報（開示必須項目を除く。）） |

　※　開示必須項目を含んだ、次の書面等を提出すること。

（１）利用者に交付する書面

（２）施設に掲示する書面又は備え置く冊子

ただし、添付の（１）および（２）について、認定時、前回の報告時あるいは直近の変更の届出時のうち、もっとも直近の時から変更がない場合は、変更がない旨を記載した書類を提出することで、添付の（１）および（２）について添付したものとみなす。

（開示必須項目）

ア　認定こども園の類型

イ　開園日、休園日、開園時間、保育時間

ウ　定員及び実員

エ　施設設備の規模及び構造（園舎及び保育室等の面積、屋外遊戯場の面積、調理室（調理機能を有する設備等）の有無）

オ　職員数（常勤及び非常勤の割合並びに資格の保有状況等を含む。）

カ　認定こども園を構成する施設の連携体制（施設及び職員）

キ　食事の提供方法並びに外部搬入を行う場合の委託先及び委託契約内容等

ク　子どもの健康及び安全の確保に関する事項

ケ　子育て支援事業の内容

コ　選択的サービス及び非選択的サービスの内容

サ　利用者から徴収する利用料の額

シ　入園する子どもの選考方法及び選考基準

ス　認定期間、認定更新回数等

セ　利用者との契約項目（滞納等の契約の解除事由を含む。）

ソ　電話番号その他の連絡先

タ　法人にあっては、その設立年月日

チ　法人にあっては、府内に所在する法人が設置する子ども・子育て支援法第７条第４項に規定する教育・保育施設及び法人が行う同条第５項に規定する地域型保育事業

ツ　職員の労働時間、職員１人当たりの子ども・子育て支援法第６条第１項に規定する小学校就学前子どもの数等

テ　職員の教育又は保育の業務に従事した経験年数等

ト　イ及びウに定めるもののほか、学級数その他の運営に関する方針

ナ　認定こども園の利用手続

ニ　利用者からの苦情に対応する窓口等の状況

ヌ　教育及び保育の提供により賠償すべき事故が発生したときの対応に関する事項

ネ　教育及び保育の提供内容に関する特色等

ノ　就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律第４条第１項各号に掲げる事項

参考

※　上記開示必須項目は、子ども・子育て支援法施行規則第５０条第１項別表第１に掲げる項目について、具体的に示したものである。

（別添１１）

|  |  |
| --- | --- |
| 認定こども園の名称 |  |

選考実績表

|  |
| --- |
| （選考の基本的考え方） |
| （公正な選考のために配慮した点） |
| 【選考基準】 |
| 【選考方法】 |
| 【その他】 |
| （特別な配慮が必要な子どもの受入れについて配慮した点） |
| （上記各項目について市町村と連携を図った事項） |

（別添１２）

|  |  |
| --- | --- |
| 認定こども園の名称 |  |

子どもの健康及び安全確保実績表

|  |
| --- |
| （子どもの健康及び安全確保の考え方） |
| （疾病予防を行った実績） |
| （防災を行った実績） |
| （防犯を行った実績） |
| （その他実施した内容） |

※　保険加入証等の写しを添付すること。

　　　※　通園バスを保有する場合にあっては、通園バスの運行経路図（乗降場所及び乗降園児数を示したもの）

※　参考として、通園バスに関する以下の事項についても記載すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 通園バスの有無 | □有　　□無 | ３歳未満児の利用の有無 | □有　　□無 |

（別添１３）

|  |  |
| --- | --- |
| 認定こども園の名称 |  |

運営状況の点検又は評価等実績表

１　点検又は評価

|  |
| --- |
| （点検又は評価を実施した基本的考え方） |
| （点検又は評価を実施した体制） |
| （結果の公表の有無及び実施実績並びにそれらに関する考え方） |
| （その他（結果の活用方法等）） |

２　苦情解決

|  |
| --- |
| （苦情解決を処理した実績） |

（別添１４）

|  |  |
| --- | --- |
| 認定こども園の名称 |  |

設置者についての確認書

１　設置者　（認可外施設型認定こども園のみ記入すること）

|  |
| --- |
| （設置者の経歴） |
| （社会福祉法第３６条第４項各号該当の有無） |
| （認定こども園を経営するために必要な経済的基礎） |
| （財務内容の健全性） |

　　　※　設置者の財務内容、保有資金、土地建物の登記事項証明書又は賃貸借等の契約書等、設置者の要件を満たしていることを客観的に確認できる書類を添付すること（前回報告時（認定後初めての報告の場合は申請時）から変更がある場合のみ。）。

２　就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律第３条第５項第４号ニに規定する役員等又は同号チの管理者

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 職　名 | 氏　名 | 年齢 | 職　業 | 住　所 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |