

茨木市保育業務支援システム導入業務委託
提案書作成要領

下表に則って、提案書を作成してください。

No.	項目	作成における注意点	審査ポイント
1	提案事項を実施するにあたっての取組方針	本市の情報システムへの取り組みを理解した上で、本提案を作成すること	・仕様書の内容や本市の取り組み方針（情報共有の円滑性及び利便性等）を理解した上で業務改善に寄与するような有益な提案が示されているか。提案が具体的であるか。
2		教育・保育現場における現状や課題を踏まえたうえで、必要性や方向性を示すこと	・教育、保育現場における保育業務以外の周辺業務や補助業務、保護者との連絡手段についての本市の課題を理解しているか。
3	業務の実施における重要ポイント	システム導入（設計やテスト、移行等）に係るスケジュールを、工程毎に具体的に示すこと	・システム導入に関するスケジュールが具体的に示されているか。
4		システム導入（設計やテスト、移行等）やシステム運用保守で実施する作業において、職員の負荷を軽減するための手法や施策、提案業者との役割分担を示すこと	・システム導入や運用・保守の各作業において、提案業者と職員の役割分担が明確になっており、負担を軽減するために有効な手法が示されているか ・教育、保育現場への導入定着に向けた工夫について提案すること。 ・示された手法は論理的で分かりやすいか、他市事例などを元に具体的な手法が示されているか
5		システム導入のプロジェクトにおいて、スケジュール遵守や品質を担保するための有効な施策を示すこと。本業務を行う際の体制や役割分担、責任の所在を示すこと	・プロジェクトを円滑に進めるための工夫や有効なスケジュールの管理手法が示されているか ・本業務を円滑に推進するための体制となっているか
6		利用に伴う要件への対応性を示すこと（様式9号利用要件項目一覧表で対応を示すこと）	・様式9号利用要件項目一覧表
7	提案システム	提案システムの特徴を具体的に示すこと	・提案システムの特徴が簡潔かつ分かりやすく記載されており、本市の課題解決に寄与するシステムであるか ・業務全般に対して網羅的にシステムの機能が示されているか

No.	項目	作成における注意点	審査ポイント
8		システム導入後の運用支援について具体的に示すこと	<ul style="list-style-type: none"> ヘルプデスク等の保守サービスについて、職員及び保護者に有益な内容が示されているか。 システム定着に向けて合理的な運用支援施策や体制が用意されているか。 利用者からのフィードバックを踏まえ、マニュアル作成など、利用者のフォローアップの対応ができるか。
9	情報セキュリティ	情報セキュリティへの取り組みの有無	<ul style="list-style-type: none"> 情報セキュリティに関する公的資格の取得状況（ISMSやプライバシーマークを取得しているか。）
10	研修	研修計画及び研修の実施体制について具体的に示すこと	<ul style="list-style-type: none"> 職員に対する研修体制は、十分に見込まれているか。 他の自治体の事例を踏まえ、保育現場の特性を理解した最適な研修内容、体制となっているか。 I C Tの知識の乏しい職員にも理解しやすいものとなっているか。
11	企業経営の健全性	企業概要、経営状況等について記載すること。直近三年間（令和元年度～令和3年度における決算状況を簡潔に示すこと。	<ul style="list-style-type: none"> 企業の経営が健全であるか
12	仕様書との相違	提案内容について仕様書に記載されている内容と相違がある場合には理由とともに示すこと	<ul style="list-style-type: none"> 提案内容と仕様書の内容に相違がある場合には、その箇所と理由が記載されているか 相違する理由は、本市にとって有益な内容となっているか
13	その他有益な提案	仕様書の内容以外で、本市にとって有益な提案があれば示すこと	<ul style="list-style-type: none"> 仕様書の内容以外で、見積の範囲内で有益な提案が記載されているか。