参考様式

引渡先保安台帳（一般則）

　　年　　月　　日作成

保安責任者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 引  渡  先 | 名称 |  |
| 所在地 |  |
| 連絡先 |  |
| 引渡先が販売業者の場合 | 届出年月日　　　　　　　　　年　　　月　　　日 |
| 周知の要否 | 周知が（　□必要なガス　・　□不要なガス　） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 周知日 | 周知した者 | 周知の方法 |
|  |  | □冊子配布　　□チラシ配布　　□その他（　　　　　） |
|  |  | □冊子配布　　□チラシ配布　　□その他（　　　　　） |
|  |  | □冊子配布　　□チラシ配布　　□その他（　　　　　） |
|  |  | □冊子配布　　□チラシ配布　　□その他（　　　　　） |
|  |  | □冊子配布　　□チラシ配布　　□その他（　　　　　） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年月日 | 点検・保安等に関する事項 | 内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（記載事項）

１．引渡先に対し行った保安上の指導、助言

２．高圧ガスに係る事故・災害等の状況

３．設備等の異常及びその措置内容

４．その他保安上の事項